



会員各位

一般社団法人東京科学機器協会
経済委員会

2021年度 「オンライン新入社員研修」開催のご案内

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、コロナ禍により、世情は大きく変化してきました。この機に入社される新人の方には、状況の不安定さにより従来の対面研修の受講が難しくなっています。

とはいえ、今後その若い力を存分に発揮してもらうためには、「組織で働く」とはどういうことかを理解し、併せて言動を変えていく必要があります。

つきましては、下記の通り、研修を開催いたします。組織で十分に力を発揮してもらうためにも、基本である新人研修を受講されることをおすすめいたします。

敬具

記

- 講習方法 : zoomによるオンライン研修
- 講師 : (有)エファ 菊地 理恵 (代表取締役)
小林 三曜子 (認定トレーナー) 秘書検定審査員
- Aコース 開催日時 : 4月13日(火)～14日(水) 研修10:00～16:00 (昼休60分)
- Bコース 開催日時 : 4月15日(木)～16日(金) 研修10:00～16:00 (昼休60分)
- 受講料 : 5,000円(1コース2日間) 請求書送付(事前振り込み)
- 募集人員 : 両コース共 定員30名(先着順)
※ 申込人数が少ない場合、Aコースの日程に集約する場合がございます。ご容赦ください。
- 研修内容 : 初日 1. 信頼される社会人になるためには
2. 新しい世界は「出会い」から始まる
3. ビジネスマナーの基本
二日目 4. 電話対応の基本
5. ビジネス文書に基本(メール含む)
6. 職場コミュニケーションの基本(リモート会議留意点)

※ 注意事項 ※

- zoomを使用しての開催となります。参加者は全員、カメラおよびマイクの使用ができる環境でお願いいたします。
- 基本、1名1台のパソコンからの参加となります。

以上

2021年度
「オンライン新入社員研修」受講申込書(2021年4月開催)

※ 申込コースに○をお願いします。 Aコース ・ Bコース

※ 申込人数が少ない場合、Aコースの日程に集約する場合がございます。ご容赦ください。

貴社名		
申込責任者氏名		
請求書送付先	〒	
e-mail		
TEL/FAX	TEL: _____ FAX: _____	
フリガナ		男性 ・ 女性
受講者氏名①		
生年月日	西暦 年 月 日 生まれ (満 才)	
e-mail		
TEL/FAX	TEL: _____ FAX: _____	
フリガナ		男性 ・ 女性
受講者氏名②		
生年月日	西暦 年 月 日 生まれ (満 才)	
e-mail		
TEL/FAX	TEL: _____ FAX: _____	
フリガナ		男性 ・ 女性
受講者氏名③		
生年月日	西暦 年 月 日 生まれ (満 才)	
e-mail		
TEL/FAX	TEL: _____ FAX: _____	

※ テキストは請求書送付先へ参加者全員分をお送りいたします。

※ 人数が多い場合は、コピーしてお申込みください。

※ 当日のキャンセルについては、会費のご返却はお受付しかねます。

【問い合わせ先】 (一社)東京科学機器協会 事務局

TEL:03-3661-5131 担当: 森尾 (morio@sia-tokyo.gr.jp)

FAX:03-3668-0324 (e-mail : morio@sia-tokyo.gr.jp)